

03 марта 2025 года

№ 23

ПРИКАЗ
Об организации приема детей в первые классы
в МОУ «СОШ» п. Приозёрный в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями) (далее – Порядок приема), постановления администрации МР «Корткеросский» от 13.02.2025 г. № 229 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями», на основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 05.02.2025 г. № 19-12/1175 «О некоторых вопросах приема в 1 класс» и в целях организации и проведения работы по подготовке к приему заявлений о приеме на обучение в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единое время начала приемной кампании с 9 час. 00 мин. 27 марта 2025 года.
 2. Назначить ответственным по организации приемной кампании в 1-е классы заместителя директора по УВР Мишарину В.А
 3. Заместителю директора по УВР Мишарину В.А разместить информацию по приему детей в первые классы ОО на сайте школы до 12.03.2025г.; актуализировать содержание локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся, в соответствии с Порядком приема, в том числе в части определения в 2025 году даты и времени начала приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, 27 марта 2025 г. 9:00; Обеспечить информационную открытость образовательной организации по вопросам приема. На информационном стенде, официальном сайте ОО в сети «Интернет» должна быть размещена следующая информация и документы по вопросам приема граждан в 1 класс:
 - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
 - локальные нормативные акты образовательной организации, определенной статьей 30 Федерального закона об образовании (правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
 - примерная форма заявления;
 - информация о количестве мест в первых классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий);
 - информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);
 - график приема документов;
 - телефон и график работы «горячей линии» по вопросам приема в 1-е классы.
- 3.1. Организовать прием граждан в 1 класс:

- определение должностного лица / должностных лиц, ответственных за прием документов (в случае, если прием проводит не сам руководитель);
 - прием заявлений о приеме и прилагаемых документов (в соответствии с перечнем документов для приема, определенных пунктом 26 Порядка приема, и требований, установленных пунктом 27 Порядка приема);
 - регистрация заявления в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию;
 - направление уведомления о факте приема заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);
 - выдача родителям (законным представителям) ребенка документа, заверенного подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;
 - издание распорядительного акта о приеме детей на обучение в первый класс образовательной организации (в сроки, определённые п. 17, 31 Порядка приема);
 - формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию;
 - комплектование классов и назначение классного руководителя.
- 3.2. Осуществлять ежедневный мониторинг свободных мест в период приемной кампании в 1 класс;
- 3.3. Провести приемную кампанию 2025 года по приему в 1 класс в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования;
- 3.4. Регистрацию заявлений в 1 класс осуществлять через подсистему «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО вне зависимости от способа их подачи, в том числе заявления, поступившие через операторов почтовой связи, при личном обращении, и заявления, поданные в электронной форме.
- 3.5. Провести разъяснительную работу с родителями о возможности подачи заявлений в 1 класс в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» с использованием заявителями учетной записи ЕСИА (учетной записи портала «Госуслуги»). Электронная форма для подачи заявления размещена на портале образовательных услуг Республики Коми, переход к которому осуществляется через портал Дети11.рф (<http://дети11.рф>).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Е.Н Лобанова

