

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» п. Приозёрный
(МОУ «СОШ» п. Приозёрный)

ПРИКАЗ

21.03.2025

№ 34

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Управления образования муниципального района «Корткеросский» от 18.02.2025 г. № ОД-01/180225 "Об организации приема детей в первые классы муниципальных образовательных организаций муниципального района "Корткеросский" в 2025 году".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.2.1. Правил приема на обучение в МОУ «СОШ» п. Приозёрный, утвержденных приказом МОУ «СОШ» п. Приозёрный от 03.03.2025 г. № 23, и изложить п.2.1 в 2025 году в следующей редакции: **«Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 27 марта 2025 года в 09.00 ч. и завершается 30 июня текущего года».**

2. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 20 человек

Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Мишарину В.А., секретаря Соломатову З.А

5. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Е.Н.Лобанова



**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
27.03.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	9.00 до 13.00 - 14.00 до 17.00	Каб № 6
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	9.00 до 13.00 -14.00 до 17.00	Каб № 6