

МОУ «Средняя общеобразовательная школа» п. Приозёрный

ПРИКАЗ

05.06.2025

№ 72/1

О снижении документационной и бюрократической нагрузки на педагогов структурного подразделения «Детский сад» МОУ «СОШ» п. Приозёрный

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.05.2025 г. № 19-03-15/5211 «О соблюдении требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников», в соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» от 30 мая 2025 года №ОД-05/300525, в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников структурного подразделения «Детский сад» МОУ «СОШ» п. Приозёрный

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам структурного подразделения «Детский сад» МОУ «СОШ» п. Приозёрный с 01.09.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779);
2. Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя директора по ДОУ Мишарину И.Ю
3. Заместителю директора по ДОУ Мишариной И.Ю провести совещание с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779; проанализировать содержание локальных нормативных актов и трудовых договоров с педагогическими работниками на предмет соответствия приказу № 779, внести соответствующие изменения (при необходимости); произвести корректировку локальных актов (при выявлении), исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников; направить в Управление образования на электронный адрес почты kazakova.tatyana.1978@mail.ru в срок до 30.06.2025 информацию о приведении локальных актов образовательных организаций и трудовых договоров с педагогическими работниками в соответствии с приказом № 779 по форме, указанной в Приложении к данному приказу.
4. Заместителю директора по УВР Мишариной В.А разместить настоящий приказ на официальной странице школы в разделе «снижение бюрократической нагрузки педагогических работников» и обеспечить наличие актуальной информации по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте образовательной организации, о нормах законодательства, регулирующих объём документационной нагрузки на педагогов;
5. Заместителю директора по ДОУ Мишариной И.Ю довести настоящий приказ до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 15.06.2025.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о директора  В.А. Мишарина

