

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“Средняя общеобразовательная школа ” п. Приозёрный**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета МОУ
«СОШ» п. Приозёрный
протокол №1 от 28.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей
протокол № 1 от 27.08. 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ» п. Приозёрный
Приказ № 111 от 28.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О дополнительном образовании обучающихся МОУ «СОШ» п.Приозёрный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях",
- Санитарно-эпидемиологическим правилами СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденного постановлением администрации МР «Корткеросский» от 10 мая 2018 г №449,
- Уставом МОУ «СОШ» п.Приозёрный.

1.2. Дополнительное общеразвивающее образование (далее – ДОО) обучающихся направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда

обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся,

не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Дополнительное общеразвивающее образование предназначено для занятости обучающихся 1-11 классов в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Общее руководство по организации ДОО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2. Организация дополнительного обучения

21. Дополнительное общеразвивающее образование в МОУ «СОШ» п.Приозёрный реализуется по общеразвивающим дополнительным программам (далее – Программа). Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Программа утверждается директором школы.

22. Для организации дополнительного обучения используются учебные кабинеты, спортивный зал школы, рекреация, спортивная площадка и другие помещения учреждения.

23. Образовательный процесс по Программам осуществляется в Объединениях.

24. Объединением считается группа детей в количестве от 3 чел., одного или разного возраста (разновозрастные группы), являющиеся основным численным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры).

25. Численный (количественный) и возрастной состав объединения определяются в соответствии со спецификой Программы. В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители без включения их в списочный состав.

26. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с руководителем Объединения.

27. Численный состав объединения (группы) в исключительных случаях может быть увеличен при условии соответствия площади кабинета, его материально-технической оснащенности, наличии поданных родителями (законными представителями) документов для зачисления.

2.8 . Длительность обучения в объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации, выбранной Программы.

2.9. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых Объединений, при наличии в них потребности.

2.10. На Программы могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья на общих основаниях. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Организация обучения детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с приказом Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Регламентирование образовательного процесса ДОО

31. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет для учащихся 1 класса - 33 недели, для 2-9 классов - 34 недели, с 1 сентября по 31 мая.

32. Длительность обучения в Объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации, выбранной Программы. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

33. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебной работы в объединениях дополнительного образования является учебное занятие. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 45 мин, для обучающихся 2-9 классов 40-45 минут.

34. В соответствии с программой руководитель Объединения может использовать различные формы занятий: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др..

35. Режим занятий обучающихся (продолжительность, периодичность и их количество в неделю) определяется Программой в соответствии с санитарными нормами и правилами, возрастом детей, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

36. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

37. Расписание занятий составляется администрацией Школы для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по Программам дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), режима работы Школы, возрастных особенностей обучающихся и согласно требованиям СанПиНа и утверждается директором Школы.

38. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации МОУ «СОШ» п.Приозёрный и оформляется документально.

4. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1 В объединения принимаются учащиеся в возрасте от 6 до 16 лет (включительно) на основе свободного выбора ими объединений и в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ.

Для организованного приема обучающихся на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования Школа размещает на официальном сайте Школы, информацию о количестве и видах реализуемых программ дополнительного образования, названия объединения, количестве мест по каждому объединению, а также информацию о наличии свободных мест. Также виды реализуемых программ дополнительного образования в МОУ «СОШ» п.Приозёрный размещены на официальном Портале персонифицированного дополнительного образования Республики Коми (<https://komi.pfdo.ru>)

4.2 Прием на обучение по Программам обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), а также по личному заявлению обучающихся, в случае достижения ими возраста 14 лет. (Приложение № 1 – Бланк заявления)

4.3 Приказ о зачислении учащихся издается 15 сентября текущего года. После 15 сентября проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.4 Комплектованием объединения ДОО занимается руководитель Объединения.

4.5 Зачисление детей на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования осуществляется по следующим документам:

заявление родителей (законных представителей), обучающихся.

сертификат дополнительного образования (реестровая запись о включении ребенка в

систему персонифицированного дополнительного образования);

медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (при приеме в физкультурно-спортивные, хореографические (танцевальные) объединения).

4.6 Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.7 Зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.8 Дети с ОВЗ принимаются на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка для обучения по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам с указанием возможности заниматься в объединении по избранной направленности.

5. Порядок и основания перевода

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие итоговую аттестацию переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

5.2 Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

5.3 Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе.

5.4 Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, медицинского заключения (в случае перевода в объединение физкультурно-спортивного или хореографического направления) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

5.5 Также обучающиеся могут быть переведены из одного Объединения в другое по инициативе администрации Школы, по причине низкой наполняемости или другим веским основаниям.

6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

6.1 Показатели результатов освоения дополнительных образовательных программ определяются непосредственно руководителем Объединения через текущий контроль посещаемости, промежуточную и итоговую аттестации

6.2. Текущий контроль посещаемости осуществляется руководителем Объединения в течение учебного года.

6.3. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем Объединения в течение учебного года.

6.4. По окончании всего срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе проводится итоговый контроль.

6.5. Формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации определяет руководитель Объединения с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы, контингента учащихся, содержания учебного материала. Примерными формами промежуточной и итоговой аттестации могут быть:

- индивидуальный или групповой опрос;
- зачет;
- тестирование;
- концертное выступление;
- выставка;
- соревнование, турнир;
- сдача нормативов;
- защита творческих работ и проектов.

6.6. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7. Порядок отчисления

7.1. Отчисление обучающихся из объединения осуществляется:

7.2. В связи с окончанием освоения Программы.

7.3. По инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменной места жительства, по состоянию здоровья обучающихся и т.д. по заявлению.

7.4. По инициативе Школы:

Обучающиеся, пропускающие занятия длительное время (более 2-х месяцев) без уважительной причины и предупреждения руководителя Объединения считается выбывшим из состава объединения на основании приказа директора Школы.

7.5. Факт выбытия обучающихся из объединения фиксируется руководителем объединения в журнале посещаемости и утверждается приказом директора Школы.

8. Порядок восстановления

8.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Объединения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе Школы до завершения освоения Программы, имеют право на восстановление для обучения в Объединение в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

8.2. Восстановление обучающихся для обучения в Объединение в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

8.3. Восстановление обучающихся для обучения в Объединении в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

8.4. Восстановление обучающегося для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора Школы.

9. Права и ответственность

9.1. Педагог дополнительного образования:

- разрабатывает и реализует программу согласно Положению о дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе, согласованную и утвержденную администрацией школы

- отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически заполняет установленную документацию (журнал кружковой работы, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий);

- своевременно сдает администрации школы необходимые отчетные данные.

9.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в полугодие;

- посещение занятий согласно плану внутришкольного контроля;

9.3. Педагог имеет право:

- вносить изменения в программу;

- Вносит изменения в расписании занятий по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) согласно приказа директора.

- Проводить экскурсии, выход с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы школы, только после проведения инструктажа по охране труда с обучающимися и издания соответствующего приказа директора, в котором указываются: мероприятие, дата, время и место проведения, списочный состав детей.
- определять количественный состав учащихся в объединении согласно СанПиН;
- использовать материально-техническую базу школы;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся;
- повышать квалификацию.

9.4. Учащиеся имеют право:

- на выбор объединения дополнительного образования, предлагаемого школой;
- заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения в течение года;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

9.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную - дополнительную общеразвивающую программу, посещать занятия;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать режим организации образовательного процесса.

10. Заключение

10.3. Положение об организации ДОО в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

10.5. Данное Положение действует до замены его новым Положением.

