

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» п. Приозёрный



Утверждаю:
Директора
В.А. Ушакина
16 мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации в каникулярный период оздоровительного лагеря** **с дневным пребыванием детей на базе муниципального** **общеобразовательного учреждения** **«Средняя общеобразовательная школа» п. Приозёрный**

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) является организацией отдыха и оздоровления детей.

1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Корткеросский», приказами Управления образованием администрации муниципального района «Корткеросский», уставом МОУ «СОШ» п. Приозёрный, а также настоящим Положением.

1.3. Лагерь создается на основании приказа Управления образованием администрации муниципального района «Корткеросский» (далее – Управление образованием) на базе МОУ «СОШ» п. Приозёрный и предназначается для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

1.4. Период функционирования Лагеря: 11 рабочих дней, с 02 по 11 июня 2025 года включительно.

1.5. Список детей в Лагерь формируется из числа обучающихся в МОУ «СОШ» п. Приозёрный с 1 по 9 класс на основании заявления родителей (законных представителей).

С заявлением о приеме детей в Лагерь родители (законные представители) обращаются в МОУ «СОШ» п. Приозёрный не ранее чем за 30 (тридцать) и не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты открытия Лагеря. К заявлению о приеме в Лагерь родители обязаны приложить: копию свидетельства о рождении ребенка, справки либо копии документов, подтверждающих социальную категорию семьи, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

Заявления о приеме в Лагерь рассматриваются администрацией МОУ «СОШ» п. Приозёрный не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты открытия Лагеря.

Список детей в Лагерь утверждается приказом МОУ «СОШ» п. Приозёрный не позднее 3 (трех) календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений о приеме детей в Лагерь.

Количество детей, принимаемых в Лагерь, не может превышать квоту, утвержденную приказом Управления образованием администрации муниципального района «Корткеросский».

При наличии свободных мест в Лагерь дополнительно могут приниматься:

- выпускники детских дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Корткеросский», поступающие на обучение в 1 класс МОУ «СОШ» п. Приозёрный с 1 сентября 2025-2026 учебного года;
- обучающиеся, не вошедшие в список детей, составленный согласно квоте Управления образованием.

О результатах рассмотрения заявлений родители (законные представители) уведомляются администрацией МОУ «СОШ» п. Приозёрный письменно, не позднее 3 (трех) календарных дней со дня утверждения списка детей, принятых в Лагерь.

1.6. В приоритетном порядке в Лагерь принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, воспитывающиеся в многодетных и малоимущих семьях, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети безработных граждан и другие категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также одаренные дети (победители, призеры и участники городских (районных), республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований).

1.7. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.9. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Лагере.

1.10. Начальник Лагеря назначается приказом руководителя МОУ «СОШ» п. Приозёрный.

1.11. Ответственность за подбор и расстановку кадров в Лагере несет руководитель МОУ «СОШ» п. Приозёрный.

1.12. Отчет об использовании финансовых средств предоставляется главному бухгалтеру МОУ «СОШ» п. Приозёрный не позднее 10 дней по окончании работы Лагеря.

2. Основные задачи деятельности Лагеря

2.1. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного

труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правоуполномоченного поведения в обществе;

- организация условий размещения детей, обеспечения их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей; привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.2. Содержание, формы, методы работы и основные направления деятельности определяются с учетом интересов детей программой Лагеря, утвержденной начальником Лагеря и начальником Управления образованием администрации муниципального района «Корткеросский» и отражаются в программе деятельности Лагеря.

3. Порядок сбора и расходования родительских взносов

3.1. Родительский взнос – денежная сумма, вносимая родителями (законными представителями) ребенка, направляемого в Лагерь, на внебюджетный счет МОУ «СОШ» п. Приозёрный.

3.2. В 2025 году финансирование питания детей в Лагере, исходя из стоимости двухразового питания на одного ребенка 150 рублей в день, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»;

Оплата набора продуктов питания для детей, принятых дополнительно (дети-выпускники детских дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Корткеросский», дети, не вошедшие в список, составленный согласно квоте Управления образованием администрации муниципального района «Корткеросский»), осуществляется за счет родительских средств в размере 100 %.

3.2. Сумма родительского взноса устанавливается решением Координационного Совета по организации оздоровления, отдыха и труда детей и подростков.

3.3. Родительские взносы расходуются:

- 1) на проведение дератизации, дезинфекции, противоклещевой обработки помещений и территории МОУ «СОШ» п. Приозёрный;

- 2) на приобретение аптечки и средств от укуса клещей и насекомых;

- 3) на приобретение канцтоваров, спортивного и игрового инвентаря;

- 4) на организацию культурно-массовых мероприятий (посещение платных выставок, экскурсий в музеях и галереях, сеансов в кинотеатрах, театральных выступлений).