

ПРИНЯТО  
общим собранием  
работников  
МОУ «СОШ» п. Приозёрный  
Протокол № 2  
от 31 мая 2019 года

Председатель



(В.А.Мишарина)



УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
от 06.08. 2019 г. № 757  
И.о. руководителя администрации



(Н.И. Даньщикова)



## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» п. Приозёрный**

(новая редакция)

2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Приозёрный (далее по тексту – образовательная организация) создано Постановлением Главы администрации муниципального образования «Корткеросский район» № 65 от 03 февраля 1999 г. в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Приозёрный (далее – учреждение) на основании Постановлений администрации муниципального района «Корткеросский» от 28 июля 2009 года № 1203 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Приозёрный» и от 30 июля 2012 года № 1331 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад» д. Важкурья» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Приозёрный» и муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа детский сад» д. Важкурья».

1.3. Юридический адрес: 168042, Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный, ул. Трактовская, д.4.

1.4. Фактический адрес:

168042, Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный, ул. Трактовская, д.4;

168042, Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный, ул. Трактовская, д.2а;

168042, Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный, ул. Центральная д.2;

168042, Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный, ул. Центральная д.4.

168043, Республика Коми, Корткеросский район, д. Важкурья, д.74/1

1.5. Полное наименование образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Приозёрный

Сокращенное наименование образовательной организации МОУ «СОШ» п. Приозёрный

Наименование на коми языке: «Шӧр школа» Каляты посёлокса муниципальной велӧдан

учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: бюджетное учреждение.

1.7. Тип – общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Учредитель).

Юридический и почтовый адрес учредителя: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225.

1.9. Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляет администрация муниципального района «Корткеросский», которая вправе перепоручать отдельные функции и полномочия учредителя Управлению образованием администрации муниципального района «Корткеросский».

1.10. Образовательная организация подведомственна Управлению образованием администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Управление образования), осуществляющему организационно-методическую функцию, руководство, координацию и контроль деятельности образовательной организации.

1.11 Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад п. Приозерный», «Начальная школа- детский сад д.Важкурья», которое функционирует на основании Положения о структурном подразделении.

1.12. Структурное подразделение не является юридическим лицом и наделяется

имуществом создавшего его учреждения.

1.13. Руководитель структурного подразделения назначается руководителем Учреждения, создавшего его.

1.14. Образовательная организация имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

1.15. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее по тексту - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, исполнительно-распорядительными документами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.16. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, за которой закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления. Образовательная организация имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением Государственного герба Республики Коми и своим наименованием.

Образовательная организация имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

1.18. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Муниципальное задание и требования к нему являются обязательными для выполнения муниципальной услуги. Образовательная организация как бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.19. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у образовательной организации с момента ее государственной регистрации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.22. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с законодательством в области образования.

1.23. Образовательная организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством в сфере защиты персональных данных.

1.24. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя образовательной организации.

1.25. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.26. В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и с лицензией на осуществление образовательной деятельности, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

1.27. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.29. Локальные нормативные акты принимаются руководителем образовательной организации, педагогическим советом и общим собранием работников образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

1.30. Локальные нормативные акты руководителя образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

1.31. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся образовательной организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета.

1.32. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы работников принимаются с учетом мнения Общего собрания работников образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, решением представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

1.33. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями образовательной организации являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

2.3. Основные виды деятельности - обучение по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования);

2.4. Иные, не основные виды деятельности - обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

2.5. Образовательные программы разрабатываются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются руководителем образовательной организации.

2.6. Общее образование может быть получено в образовательной организации в очной, очно-заочной или заочной форме.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Образовательная организация разрабатывает адаптированную основную общеобразовательную программу в случае запроса от родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на русском языке. В образовательной организации созданы условия для изучения коми языка.

3.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм.

3.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.5. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в образовательной организации разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются в соответствии с законодательством в области образования. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Выбор формы получения образования и формы обучения до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом его мнения является правом

родителей (законных представителей), после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет является правом обучающегося. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Образовательная организация обеспечивает обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и по письменному обращению родителей (законных представителей). Порядок организации освоения основных образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учебный год начинается в образовательной организации с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.11. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.12. Режим занятий в образовательной организации регламентируется календарным учебным графиком обучающихся.

3.13. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации регламентируются локальным нормативным актом, разработанным образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации определяются локальным нормативным актом, разработанным образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Выпускникам образовательной организации после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, установленного образца.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений образовательной организации являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Воспитанникам и обучающимся предусмотрены меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Коми;
- 2) обеспечение местами в группе продленного дня;
- 3) транспортное обеспечение, в соответствии с законодательством об образовании;
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

регулируются законодательством в области образования и локальными актами образовательной организации.

4.4. В случае возникновения споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

### 5.1. Полномочия Учредителя образовательной организации:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация предоставления детям дополнительного образования;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- организация бесплатной перевозки обучающихся из населенных пунктов, закрепленных за образовательной организацией;
- утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений в него;
- передача образовательной организации на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности, а так же изъятие;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за образовательной организацией имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательной организации, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- оказание образовательной организации помощи по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
- финансовое обеспечение образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием, нормативами и законодательством Российской Федерации;
- выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;
- содействие образовательной организации в решении вопросов материально-технического обеспечения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- закрепление определенной территории муниципального района за образовательной организацией.
- осуществление иных установленных законодательством об образовании полномочий в сфере образования.

## **5.2. К компетенции Управления образования относятся:**

- назначение и освобождение от должности руководителя образовательной организации по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Корткеросский»;
- заключение и расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации;
- осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью образовательной организации, за соблюдением трудового законодательства и законодательства о контрактной системе;
- внесение предложений в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательной организации;
- контроль за соблюдением образовательной организацией действующего законодательства об образовании;
- рассмотрение и согласование программы развития образовательной организации;
- установление порядка и сроков проведения аттестации при назначении на должность руководителя образовательной организации;
- проведение аттестации руководителя образовательной организации в установленном порядке;
- формирование муниципального задания для образовательной организации и контроль за его исполнением;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

## **5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:**

5.3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

5.3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

### **5.3.3. К компетенции образовательной организации относятся:**

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение программы развития образовательной организации по согласованию с Управлением образования;
- прием воспитанников и обучающихся в образовательную организацию;



- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия воспитанниками, обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- формирование структуры образовательной организации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников и обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной

организации.

5.4. Единичным исполнительным органом образовательной организации является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.5. Руководитель образовательной организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.6. Совмещение должности руководителя образовательной организации с другими руководящими должностями внутри или вне образовательной организации не допускается.

5.7. Руководителю образовательной организации предоставляются следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.8. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом образовательной организации, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления образовательной организации.

5.8.1. Руководитель без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе:

- представляет интересы образовательной организации и совершает сделки от имени образовательной организации;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты образовательной организации;
- обеспечивает открытие счетов образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
- осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации и должностной инструкцией.

5.9. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.10. Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.11. В образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников образовательной организации и Педагогический совет.

5.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5.13. Общее собрание работников образовательной организации.**

5.13.1. Структура:

Членами Общего собрания работников образовательной организации (далее - Собрание) являются работники образовательной организации, для которых работа в образовательной организации является основной.

На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Собрание является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Собрания;

#### 5.13.2. Порядок формирования:

Руководство Собранием осуществляет председатель, который избирается на первом заседании Собрания сроком на два года.

Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания.

Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель организует деятельность общего собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании.

#### 5.13.3. Срок полномочий:

Собрание действует на неопределенный срок.

#### 5.13.4. Компетенция Собрания:

- вносит предложения, рассматривает и принимает Устав образовательной организации, изменения в него;

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает, принимает, вносит изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, развития материально-технической базы образовательной организации;

- выдвигает коллективные требования работников образовательной организации, избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

#### 5.13.5. Порядок принятия решения:

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания оформляются протоколами.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом руководителя образовательной организации становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива образовательной организации не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

### 5.14. Педагогический совет.

#### 5.14.1. Структура:

В состав педагогического совета входят все сотрудники образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагогический и руководящий работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

На заседания педагогического совета могут приглашаться участники образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

#### 5.14.2. Порядок формирования:

Председателем педагогического совета является руководитель образовательной

организации. Руководитель образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

В случае отсутствия руководителя образовательной организации его полномочия исполняет заместитель руководителя по учебной работе.

#### 5.14.3. Срок полномочий:

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более 2/3 педагогических работников образовательной организации.

#### 5.14.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение основной образовательной программы образовательной организации;
- обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития образовательной организации, годовых планов работы;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности методических объединений;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения;
- рассмотрение вопросов об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения: о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования; о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в образовательной организации; о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием; о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- принятие локальных актов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;
- принятие решения по иным вопросам.

#### 5.14.5. Порядок принятия решения:

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании

членов.

Решения педагогического совета образовательной организации оформляются протоколами и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

5.15. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться и действовать:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей).
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок организации работы, принятие решений и их исполнение устанавливаются соответствующими Положениями.

#### 5.15.1. Совет родителей:

В Образовательной организации действуют общешкольный совет родителей, задачей которого является содействие Образовательной организации, объединение усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания учащихся. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

Порядок работы и компетенция совета родителей определен Положением о совете родителей.

#### 5.15.2. Совет обучающихся образовательной организации:

В образовательной организации действуют Совет обучающихся. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, способствующая приобретению обучающимися организационных, управленческих знаний, умений и опыта.

Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5 – 11 классов.

Порядок работы и компетенция Совета определены Положением о Совете обучающихся.

## 6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Для более полного достижения уставных целей и всестороннего удовлетворения потребности в образовании, образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, организациям на договорной основе платные услуги.

6.2. Платные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Потребность в платных дополнительных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется нормативными актами федеральных региональных, муниципальных органов государственной власти, Положением.

6.5. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется образовательной организацией в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

6.6. Взаимоотношения по предоставлению дополнительных услуг между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором.

6.7. Размеры оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются бухгалтером организации и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

## 7. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.2. Порядок ведения и виды приносящей доход деятельности регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение организации.

7.3. Доход от оказания платных услуг используется образовательной организацией в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

7.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, учредитель ответственности не несёт.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

8.2. Собственником имущества является муниципальное образование муниципальный район «Корткеросский».

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником, или приобретенными образовательной организацией за счет выделенных ей собственником средств на приобретение этого имущества.

8.5. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

8.6. Остальным имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией Учредителем;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на исполнение публичных обязательств;
- доходы от осуществления иной, приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

8.8. Имущество и средства образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое

имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и учитываются раздельно.

8.10. Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за образовательной организацией имущества.

8.11. Образовательная организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности образовательной организации, доступности и качества предоставляемых услуг.

8.12. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных образовательной организацией за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы образовательной организации, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский», закрепленной за образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке.

8.15. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

8.16. Списание закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

8.17. Списание иного, закрепленного за образовательной организацией имущества, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в установленном порядке.

8.18. Образовательная организация не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8.19. Решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации образовательной организации устанавливается Учредителем.

9.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, территория которых закреплена за образовательной организацией.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

9.5. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.6. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

9.7. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.8. Ликвидация образовательной организации:

9.8.1. Ликвидация образовательной организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной образовательной организацией, и осуществляется согласно действующему законодательству.

9.8.2. Ликвидация образовательной организации возможна по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.8.3. При ликвидации образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход муниципалитета.

9.8.4. Все документы образовательной организации передаются в архив Учредителя.

9.8.5. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8.6. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8.7. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности



в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8.8. При ликвидации образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.9. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.10. Изменение типа образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.11. Изменение типа образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся органами Управления образовательной организации, принимаются общим собранием работников образовательной организации, утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников образовательной организации и утверждается Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном законом.

10.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 17 (семнадцать) лист(а)ов  
И.о. руководителя администрации  
муниципального района «Корткеросский»

Н.И.Даньщикова  
(подпись)

Н.И.Даньщикова  
(расшифровка подписи)  
М.П.



ПРИНЯТО  
общим собранием  
работников  
МОУ «СОШ» п. Приозерный  
Протокол № 2  
от 16 января 2020 года  
Председатель  
(Лобанова Е.Н)



УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
от 16.03.2020 г. № 474  
И.о. руководителя администрации



(Л.В.Нестерова)

**Изменения в Устав  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» п. Приозерный**

2020 год

- обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей);
- организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### **Компетенции Совета:**

- координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии);
- оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;
- выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации;
- ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся;
- оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:
  - в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
  - организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

#### **Организация работы Совета**

Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

Член Совета обучающихся может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

Заседания Совета обучающихся протоколируются.

План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы.

Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

#### **Основные задачи Совета обучающихся:**

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь ОО;
- принимает участие в разработке годового плана работы ОО;
- разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся;
- изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся ОО;
- определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся;
- координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся;
- обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов, представляющих интересы обучающихся;
- создает при необходимости инициативные группы обучающихся;
- вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества деятельности ОО;
- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;
- изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся;
- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

#### **Обязанности и права**

На Совет обучающихся возлагается:

- координация деятельности органов, представляющих интересы обучающихся;
- обеспечение взаимодействия классных коллективов;
- проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел;
- информирование ученического и педагогического коллектива о ходе и результатах работы Совета обучающихся.

Представители Совета обучающихся имеют право принимать участие:

Внести следующие изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Приозерный.

**В раздел 5 «Управление образовательной организацией» пункт 5.15.1. Совет родителей (далее-Совет) изложить в следующей редакции:**

**Состав и срок полномочий Совета.**

Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

– выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

– инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Совет.

Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

– не имеют своего представителя в Совете;

– заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Совета, представителя класса.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

**Задачи и полномочия Совета:**

- содействовать администрации образовательной организации по вопросам:
  - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защиты законных прав и интересов обучающихся;
  - организации и проведения мероприятий в образовательной организации;

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

#### **пункт 5.15.2 Совет обучающихся изложить в следующей редакции:**

##### **Организация работы.**

В состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса.

Для решения текущих вопросов Совет обучающихся может избирать Советы дел, Советы старшеклассников и т. п.

Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало

- в работе Управляющего совета при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ОО;
- в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);
- в проведении малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ОО;
- в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.


Вносить предложения:

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;
- по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни;
- о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.




Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 (пять) лист(а)ов  
И.о. руководителя администрации  
муниципального района «Корткеросский»  
Л.В.Нестерова  
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.



ПРИНЯТО  
общим собранием  
работников  
МОУ «СОШ» п.Приозерный  
Протокол № 3  
от 10 июня 2020 года  
Председатель  
 (Е.Н.Лобанова)



УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
от 16.06.2020 г. № 790  
Врио руководителя администрации  
 (К.А.Сажин)



**Изменения в Устав  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» п.Приозерный**

2020 год

Внести следующие изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п.Приозерный

1) раздел 2 «Предметы, цели, виды деятельности» дополнить:

п. 2.7 «Образовательная организация вправе осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для осуществления такой деятельности».

п. 2.8. «Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации».



Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 3 (три) лист(а)ов

Врио руководителя администрации  
муниципального района «Корткеросский»

К.А. Сажин  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.