

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» п. Приозёрный



Утверждаю
Директор школы
Е.Н. Лобанова
31 августа 2022 г.

ПЛАН
работы школьной библиотеки
на 2022-2023 учебный год

Составитель
Педагог-библиотекарь
Мишарина А.А.

п. Приозерный, 2022г.

План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год

Цель школьной библиотеки:

Создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса, пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой согласно ФГОС и ФПУ.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
4. Поддержка классных и общешкольных мероприятий, подбор литературы для внеклассного чтения;
5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.
6. Создание комфортных условий в библиотеке для всех категорий пользователей,
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Развитие сотрудничества с поселковой библиотекой.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Информационно** – просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Формирование библиотечного фонда

Работа с фондом учебной литературы		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Подведение итогов движения фондов. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год	сентябрь- октябрь
2	Прием и выдача учебников обучающимся и педагогам	Август-сентябрь май-июнь
3	Обеспечение и комплектование фонда учебной литературы согласно ФПУ и ФГОС: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов обеспеченности и утверждения плана комплектования на новый учебный год; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - прием и обработка поступившихся учебников; - запись в книгу суммарного учета; - запись в картотеку учебников; - штемпелевание; - сверка данных с бухгалтерией	В течении года
4	Ведение журнала выдачи учебников (в бумажном виде)	В течение года
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Август, постоянно в течение учебного года
6	Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	По требованию
7	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	Декабрь-июнь
8	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам «Сохранность учебников»)	Два в четверть
9	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.	Постоянно
10	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник — твой помощник и друг»	В течение года
11	Установление связи с другими библиотеками с целью обмена учебниками	В течение года
Работа с фондом художественной литературы		
1	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду и периодике.	Постоянно
2	Выдача изданий пользователям	Постоянно
3	Соблюдение правил правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно

4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
5	Работа по сохранности фонда: - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий. - составление списков должников - обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Постоянно
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь
7	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей	Систематически
8	Оформление книжной выставки «Новинка»	По мере поступления
Справочно - библиографическая работа		
1	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	В течение года
2	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года
3	Составление списков недостающей литературы	В течение года
Организация библиотечного обслуживания		
<i>Работа с обучающимися школы</i>		
1	Обслуживание учащихся согласно графика работы библиотеки.	В течение года
2	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Август - сентябрь
3	Организационная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку.	Сентябрь-октябрь
4	Рекомендательные и рекламные беседы при выборе книг.	Систематически
5	Информирование о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность.	В течение года
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	В течение года
7	Оформление тематических книжных выставок, обзоров, проведение бесед по возрастам читателей о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Периодически
8	Изучение читательских интересов в 1-11 классах.	Периодически
9	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течении года
10	Проведение литературных игр, конкурсов, викторин, презентаций, квестов, и т.д.	В течение года
11	Мониторинг посещаемости библиотеки	В течение года
12	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	Постоянно
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году, согласно ФПУ и ФГОС.	Декабрь - январь
3	Библиографические списки по тематике запроса	Постоянно

4	Помощь в проведении классных часов, ОШМ, предметных недель. Помощь в проведении классных часов, ОШМ, предметных Недель.	В течение года
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов, об обеспеченности учащихся класса учебными комплектами и их задолженности	Постоянно
Работа с родителями		
1	Предоставление родителям информации об обеспеченности обучающихся учебной литературой.	В течение года
2	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки.	В течение года
3	Беседы о сохранности учебников.	В течение года
Рекламно-информационная деятельность школьной библиотеки		
1	Ведение дневника библиотеки.	В течение года
2	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями.	Систематически
3	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат».	В течение года
4	Проведение Недели детской книги.	Март
5	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке мероприятий.	В течение года
6	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	По требованию читателей
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	По мере поступления
Методическая деятельность по самообразованию		
1	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы.	В течение года
2	Взаимодействие с поселковой библиотекой.	В течение года
3	Анализ работы за 2022- 2023 учебный год.	Май
4	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
5	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
Библиотечно-массовая работа		
Книжно-иллюстративные выставки		
1	Выставки: «Писатели родного края» «Писатель природы» 140 лет Б. Житкову	Сентябрь
2	выставки: «Марина. Заповедная страна.» 130 лет М. Цветаевой «Труд – волшебная сила.» 120 лет Е.А. Пермяку	Октябрь
3	Выставка: «Мама – слово дорогое»	Ноябрь
4	Выставка: «Зимы – прекрасные мотивы»	Декабрь
5	Выставка: «Витамины радости от Э. Успенского» 85 лет Э Успенскому	Январь
6	Выставки: «Война глазами поколений» «Город-герой – Волгоград» 80 лет Сталинградской битве	Февраль

7	Выставки: «Ступеньки в мир природы» 110 лет С.В. Сахарнову, 90 лет Г.Я. Снегиреву «Как бы жили мы без книг?» 110 лет С. Михалкову	Март
8	Выставки: «Космос – это мы.» «Природа знакома и не знакомая» «Здоров будешь – всё добудешь.»	Апрель
9	Выставка: «Вехи памяти и славы.»	Май
Мероприятия		
1	«Здравствуй, добрый книжкин дом!» Экскурсия по библиотеке (знакомство с библиотекой 1 класса	сентябрь
2	«Как живёшь учебник?» Рейд-беседа.	Октябрь
3	«Как продлить книге жизнь» - практикум	Январь
4	<u>«НЕДЕЛЯ КНИГИ»</u> «В стране невыученных уроков» - викторина по повести Лии Гераскиной «Поймай их за чтением» - фотовыставка. «Литературное ассорти» - квест-игра	март
5	Акция «Прочти книгу о войне»	Май
6	игра «Поле чудес» - «Герои любимых книг» 1-4 классы беседа «Живая экологическая сказка » 1-4 классы Галерея портретов. «Угадай, кто это?» по произведениям Бианки В.В.	Июнь
Краеведческая работа		
1	Выставки, посвященные юбилейным датам коми - писателей	В течение года
2	Викторина «Гербы городов и районов Республики Коми»	Февраль
3	Конкурс «Республику свою по книгам узнаю»	Апрель
4	Игра «Что? Где? Когда?»	Июнь

Школьный библиотекарь – Мишарин А.А.

